

Рассмотрено на заседании
Совета Филиала СГПИ
в г. Буденновске
Протокол № 1 от 31.08. 2022 г.

Утверждаю:
Директор
Филиала СГПИ в г. Буденновске
О.Н. Новикова
2022 г.



**План мероприятий по противодействию и предупреждению фактов
коррупции в Филиале СГПИ в г. Буденновске
на 2022-2023 учебный год**

г. Буденновск, 2022 г.

I. Основные направления деятельности.

- Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в Филиале СГПИ в г. Буденновске.
- Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в Филиале СГПИ в г. Буденновске.
- Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала СГПИ в г. Буденновске и целевое использование бюджетных средств.
- Соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств.
- Обоснованное распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
- Обоснованное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в Филиале СГПИ в г. Буденновске оборудования.
- Разработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников Филиала СГПИ в г. Буденновске.
- Предоставление сведений о заработной плате работников по запросу работника/уполномоченных органов.
- Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности Филиала СГПИ в г. Буденновске: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.
- Размещение на сайте Филиала СГПИ в г. Буденновске плана мероприятий по противодействию коррупции.
- Проведение разъяснительной работы с работниками Филиала СГПИ в г. Буденновске:
 - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
 - о положениях законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
 - организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на Совете филиала, производственных совещаниях, Совете кураторов, родительских собраниях.
- Информирование о выявленных случаях коррупции правоохранительных органов.
- Обоснованный отбор кадров в процессе комплектования штата Филиала СГПИ в г. Буденновске.
- Организация приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами Филиала СГПИ в г. Буденновске участие профессорско-преподавательского состава и членов совета Филиала в составе конфликтных комиссий.
- Размещение в сети Интернет ежегодного отчета о самообследовании деятельности Филиала СГПИ в г. Буденновске.
- Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников Филиала СГПИ в г. Буденновске с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
- Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:

- кураторские часы и родительские собрания на тему «Защита законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией»;
- конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.

II. ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</i>			
1.	Встреча директора Филиала СГПИ в г. Буденновске с профессорско-преподавательским составом Филиала, первокурсниками и их законными представителями (обсуждение вопроса о противодействии коррупции)	Сентябрь	Директор (исполняющий обязанности директора) Филиала; заместитель директора по учебной и научной работе; заместитель директора по социальной и воспитательной работе
2.	Встреча директора Филиала с профессорско-преподавательским составом по вопросам противодействия коррупции	Март, май	Директор (исполняющий обязанности директора) Филиала; заместитель директора по учебной и научной работе; заместитель директора по социальной и воспитательной работе
3.	Использование прямой телефонной линии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе
4.	Организация личного приема граждан (родителей/законных представителей, обучающихся)	В течение года	Директор (исполняющий обязанности директора) Филиала; заместитель директора по учебной и научной работе; заместитель директора по социальной и воспитательной работе

5.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Филиала СГПИ в г. Буденновске и ненадлежащем рассмотрении обращений. Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к сотрудникам Филиала СГПИ в г. Буденновске в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом В течение года	Директор (исполняющий обязанности директора) Филиала; заместитель директора по учебной и научной работе; заместитель директора по социальной и воспитательной работе; юрисконсульт
6.	Участие в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции в Филиале СГПИ в г. Буденновске
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение года	Юристконсульт, ст.специалист по персоналу

7.1.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой государственной аттестации выпускников (привлечение в качестве членов комиссии ГАК: представителей работодателей из числа руководителей образовательных учреждений Ставропольского края); - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Филиала; - создание системы информирования о	Два раза в год	Заместитель директора по учебной и научной работе; начальник учебно-методического отдела; декан; главный бухгалтер; главный экономист
	качестве образования в Филиале; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).		
7.2.	Организация систематического контроля за учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов строгой отчетности	Постоянно	Ответственный секретарь приемной комиссии; заместитель директора по учебной и научной работе; главный бухгалтер; старший специалист по персоналу
8.	Организация контроля за работой приемной комиссии в период приемной компании	В течение года	Директор (исполняющий обязанности директора) Филиала; заместитель директора по учебной и научной работе
9.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии

10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного получения денежных средств от обучающихся и их родителей/законных представителей	В течение года	заместитель директора по учебной и научной работе; заместитель директора по социальной и воспитательной работе; декан факультета
11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Филиале СГПИ в г. Буденновске	В течение года	Юрисконсульт; заместитель директора по социальной и воспитательной работе
12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из Филиала СГПИ в г. Буденновске.	В течение года	Заместитель директора по учебной и научной работе; декан; профессорско-преподавательский состав

Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

13.	Проведение Дней открытых дверей в Филиале; Информирование будущих абитуриентов и их родителей об условиях поступления в Филиал СГПИ в г. Буденновске и обучения в нем	январь - май	Ответственный секретарь приемной комиссии; профессорско-преподавательский состав
14.	Совершенствование нормативно – правовой базы деятельности Филиала СГПИ в г. Буденновске единых требований к обучающимся, их родителям/законным представителям и сотрудникам Филиала СГПИ в г. Буденновске	Январь июнь	Руководители структурных подразделений; юрисконсульт

15.	Своевременное информирование выпускников (посредством размещения информации на сайте Филиала) о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Филиала СГПИ в г. Буденновске	В течение года	Начальник отдела информатизации
16.	Установление персональной ответственности работников Филиала за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Профессорско-преподавательский состав
17.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях коллектива Филиала СГПИ в г. Буденновске	В течение года	Директор (исполняющий обязанности директора) Филиала; заместитель директора по социальной и воспитательной работе; юрисконсульт
18.	Организация и проведение тематических бесед со студентами и преподавателями Филиала «Мои права, мои обязанности»	Февраль Октябрь	Директор (исполняющий обязанности директора) Филиала; юрисконсульт
21.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к руководству института о несоблюдении норм профессиональной этики работниками образовательного учреждения	Постоянно	Заместитель директора по учебной и научной работе; заместитель директора по социальной и воспитательной работе; декан

Организация и проведение мероприятий антикоррупционной пропаганды

22.	Организация и проведение конкурса плакатов антикоррупционной направленности: «Скажи коррупции - НЕТ!»	7 декабря	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе
23.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - проведение кураторских часов бесед: «Защита законных интересов граждан» от угроз, связанных с коррупцией»; - организация работы дискуссионной площадки «Актуальный разговор. Коррупция как общественно опасное явление». - проведение викторины «Вместе против коррупции» и др.	С 1 по 10 декабря 5 декабря 30 ноября 9 декабря	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе; кураторы учебных групп
24.	Контроль исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Филиале	Постоянно	Заместитель директора по учебной и научной работе; заместитель директора по социальной и воспитательной работе
25.	Проведение заседаний старостата и студенческого актива по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении	Раз в год	Зам. директора по СиВР, кураторы
Работа с педагогическим составом			
26.	Размещение на сайте Филиала СГПИ в г.Буденновске правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Начальник отдела информатизации; юрисконсульт
27.	Заседание Кураторов («Работа куратора академической группы по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов»)	Сентябрь, январь	Заместитель директора по учебной и научной работе; заместитель директора по социальной и воспитательной работе

28.	Встречи профессорско-преподавательского состава Филиала с представителями правоохранительных органов	Сентябрь, март	Профессорско-преподавательский состав
<i>Работа с родителями/законными представителями</i>			
29.	Размещение на сайте Филиала нормативно-правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Начальник отдела информатизации; юрисконсульт; заместитель директора по социальной и воспитательной работе
31.	Организация и проведение круглого стола с участием Совета кураторов Филиала и родителей/законных представителей по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика филиала»	Декабрь	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе; кураторы учебных групп
32.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: организация, проведение всех видов практик для ВО и СПО (привлечение в качестве руководителей практик из числа руководителей дошкольных и общеобразовательных учреждений города Буденновска и Буденновского района)	Постоянно	Заместитель директора по учебной и научной работе; начальник учебно-методического отдела; декан; главный бухгалтер; главный экономист